

CHARLA DE PREPARACIÓN PARA FERIA LABORAL UDP 2011



**6^{TA} FERIA
LABORAL
UDP • 2011**

centrolaboral
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES

PARTICIPA, ENTREVÍSTATE
Y DÉJATE CONOCER POR
LAS MEJORES EMPRESAS

21 OCT.
9:30 a 17:30 hrs.

POSTULACIONES
01 al 30 SEPT.
PARTICIPACIÓN GRATUITA

LUGAR: GIMNASIO DE LA UNIVERSIDAD • MANUEL RODRÍGUEZ SUR 361 SANTIAGO



udp
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES

Empresas

- Accenture
- Adecco
- Agrosúper
- AIESEC
- Armas
- Axis
- Banco de Chile
- Banco Santander

Empresas

- BancoEstado
- BCI
- Beiersdorf
- Nivea
- Cencosud
- Clínica Alemana
- Clínica Dávila

Empresas

- Copec
- Deloitte
- Enseña Chile
- Ernst & Young
- Evalueserve
- Forus
- Groupon

Empresas

- Grupip Capitaless
- Hilti
- ING
- Johnson & Johnson
- KPMG
- Management Solutions
- Nestlé
- Petrobras

Empresas

- PWC
- Quanam
- Ripley
- SKC
- Hospital Luis Calvo Mackenna
- SQM
- Supermercados del Sur



Empresas

- Unimarc
- Ultramar
- Unilever
- Vitamina
- Walmart

Importante

- **Horario:** 9:30 a 17:30
- **Acreditación:** Si tienes entrevista, debes llegar temprano para acreditarte en el ingreso de la Feria. Si no tienes entrevistas agendadas, la feria abre a las 9:30 hrs. y puedes recorrer los stands y fijar entrevistas con empresas que estén dando esa posibilidad.

Importante

- **Entrevista:** Acércate al stand de la empresa unos 5 minutos antes de lo acordado.
- **Lleva papel y lápiz:** Si tienes entrevista, no la cierres sin tener claro quién te entrevistó y pregunta si puedes contactarle más adelante para saber cómo sigue el proceso o incluso si te pueden considerar a futuro.

Por Qué Asistir a una Feria Laboral

- Para dejar una buena impresión en los entrevistadores.
- Para aprender más sobre los empleadores, que la información que encontramos en la web.
- Oportunidad de conocer al empleador cara a cara.



Diferencias entre Entrevistadores

- El estilo y formato de la entrevista estarán influenciados por:
 - Las políticas de la empresa u organización.
 - El estilo individual, características de personalidad, técnica y habilidades del entrevistador

Etapas de la Entrevista



Introducción

- El entrevistador establecerá el “rapport” y creará una atmósfera relajada pero en contexto de negocios.
- En este punto el entrevistador tiene la primera impresión del candidato, basándose en el saludo inicial, apretón de manos, apariencia y conducta.
- Si tiene una copia de su CV, es en este punto donde debe entregarlo al entrevistador

Información del Entrevistador hacia el Candidato.

- En este punto el entrevistador entrega información del cargo y organización.

Preguntas del Entrevistador al Candidato

- Preguntas para determinar el cruce entre las competencias del candidato y el cargo.
- Debes asistir a la entrevista con un buen nivel de autoconocimiento, conocimiento de la industria, el empleador y el cargo.
- Preguntas que indagan en conductas.

Preguntas del Candidato hacia el Entrevistador

- El entrevistador evaluará las preguntas que formule.
- Demostrar conocimiento de la empresa.
- Evitar preguntar sobre renta y beneficios.
- Ej: “Pude leer en la web que los empleados de la empresa recientemente han presentado algunos temas en la conferencia xx. Son estas oportunidades frecuentes en el cargo al cual estoy postulando?”



Preguntas del Candidato hacia el Entrevistador

- No haga preguntas que estén formuladas y respondidas en la web.
- Las mejores preguntas son abiertas y relacionadas con comportamiento.

Ejemplos

- ¿Cuáles son las fortalezas y focos de mejora de la empresa, en relación a sus competidores?
- ¿Cuáles son las proyecciones de la empresa para los próximos 5 años, qué rol tiene este departamento en las proyecciones?
- ¿Cómo es la estructura de la organización?

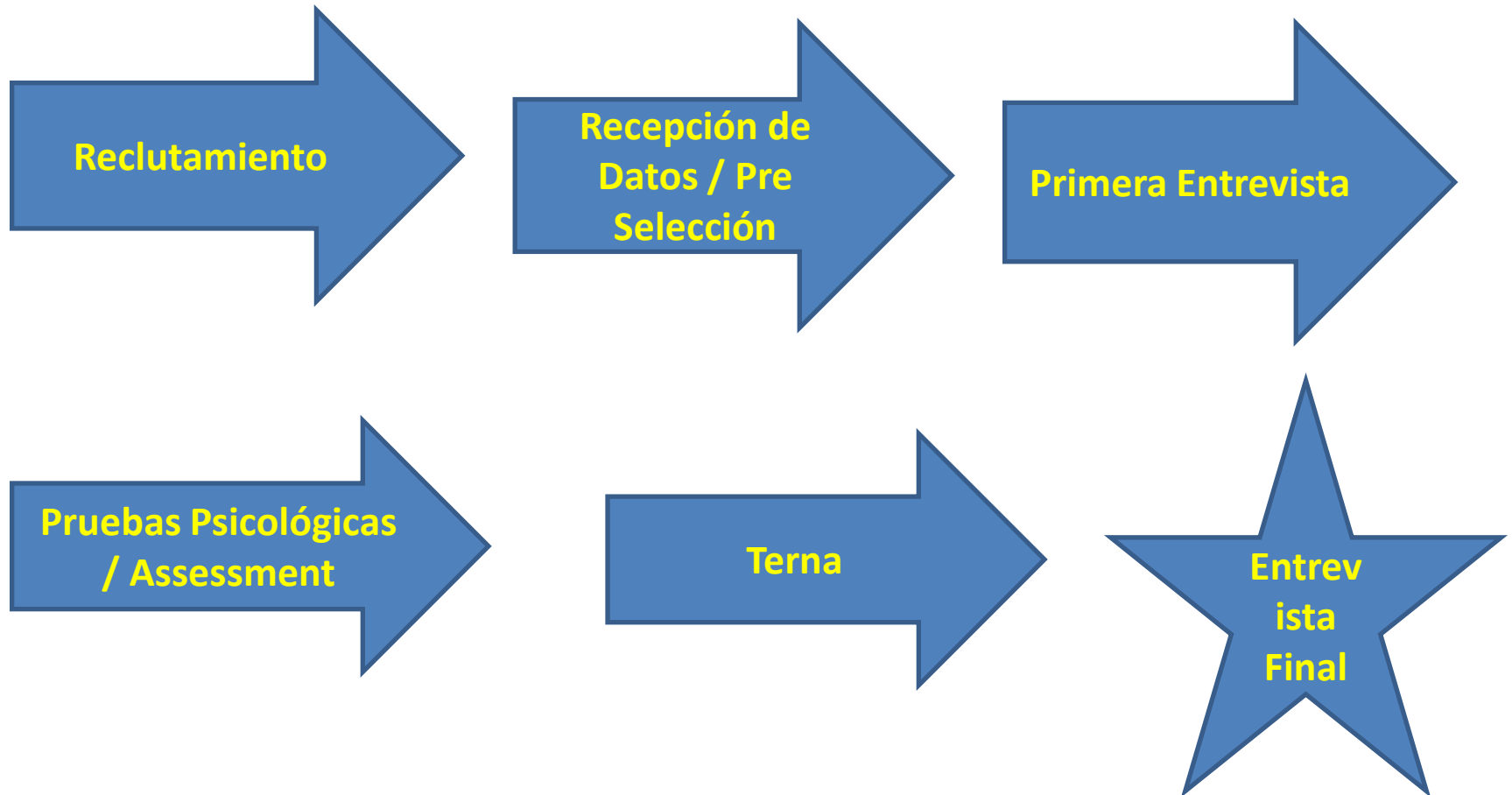
Ejemplos

- ¿Cuáles son las estrategias comunicacionales entre empleados y áreas diferentes?
- ¿De qué manera se miden el desempeño?
- ¿Cuáles serían las responsabilidades diarias para este trabajo?
- ¿Cómo describiría el estilo de liderazgo en la empresa?
- ¿Cuáles son las habilidades y competencias necesarias para que una persona tenga éxito en este trabajo?

Preparación



Proceso de Selección de Personas



Reclutamiento

- Portales Empleo y Webs Empresas
(www.udpempleos.cl) (www.linkedin.com)
(www.netiner.com)
- Activación permanente de Redes de Contacto
- Selección y Discriminación en Base a Facebook, Blogs, Twitter.

Redes

- Crear Dominios o Blogs de temas interesantes o atinentes a tu área.
- Elige un tema específico, poco saturado en el mercado.
- Busca tu nombre en google
- Investigar temas de interés, Suscripción a revistas (papel y online)
- Ser un “conector” de personas.
- Colaborar en proyectos de otras personas, aún sin remuneración

Curriculum Vitae



El 90% de los CVs termina en la basura

- Los reclutadores leen un CV por 10 a 15 segundos.
- Los CVs pueden ser aburridos, demasiado largos, demasiado cortos, con mucha o poca información.
- El propósito del CV es **conseguir una entrevista.**

Información Importante

- “Quiero comer menos azúcar y menos carbohidratos para prepararme para el verano”
- En el pasillo de cereales encuentro: Cereales Fitness, Menos Azúcar, Solo 10 calorías, Increíble Sabor.
- El aviso en la caja de cereales me hizo el **trabajo fácil.**

Información Importante

- Hechos
- Porcentajes
- Logros Específicos
- Números
- Resultados
- Debemos “marketear” nuestras competencias de modo que los reclutadores vean ESO primero.

Tips

- Directo y Simple
- Máximo 2 páginas. Con 5 años de experiencia, 1 página. 5-10, de 1 a 2 páginas. Más de 10 años, 2 páginas.
- Que los resultados sean visibles en la parte superior-central de la página: **la mayoría de las personas solo lee la primera mitad de la primera página.**

Tips

- Si los puntos que llaman la atención se ubican en la parte central-superior, el reclutador querrá averiguar más.....y tienes opción a entrevista!
- Es por esto que el Resumen Ejecutivo es Fundamental

Incluir

- Trabajos part time, reflejan proactividad.
- Destacar trabajo social, voluntariados, participación estudiantil.
- Deportes, actividades de interés, extraprogramáticas.
- Cursos, seminarios, capacitaciones.
- Notas destacadas, premio, cuadro de honor.

Logros

- ¿Qué hizo?
- ¿Cómo lo hizo?

Ej: Aumento de la eficiencia del área mediante capacitación.

- **Corrección:** Aumento de la eficiencia del área en un 60%, mediante la capacitación y gestión efectiva de 12 colaboradores.

Ejemplo Resúmen Ejecutivo Estudiante

Estudiante Ingeniería Civil Industrial, Universidad Diego Portales. Areas de Interés: Evaluación de Proyectos. Competencias: Inglés Nivel Avanzado, Manejo Avanzado de Economía, Programación Avanzada. Habilidades de Trabajo en Equipo, Habilidades Analíticas, Buenas Relaciones Interpersonales. Práctica Obrera realizada en Codelco. Miembro del Cuadro de Honor años 2010-2011. Objetivo: Poner en práctica los conocimientos y experiencia adquiridos en la universidad y poder contribuir con innovación y desarrollo.

Ejemplo Resumen Ejecutivo Profesional

“Ingeniero en Marketing, Universidad Diego Portales. Ocho años de experiencia en Consumo Masivo. Actualmente, Brand Manager de “n”. Responsable del posicionamiento exitoso de la marca y un incremento de las ventas en 90%. Inglés Nivel Avanzado, Experiencia en Compañías Multinacionales, Habilidades de Liderazgo, Trabajo en Equipo y Excelentes Relaciones interpersonales.”

Errores



Errores

- Faltas de Ortografía: Eliminación Inmediata
- Demasiada Información: Historia
- Fotografía: solo en casos puntuales y de estudio.
- Correos poco serios: bradpitt77@hotmail.com / karolita_bonita@yahoo.com
- Certificados, recomendaciones, pretensiones de renta.

Errores

- No actualizar los cambios de teléfono /limpiar casillas de correo
- Información Irrelevante
- Datos muy personales: religión, grupos políticos, número de hijos, etc.
- Spam: enviar el CV en PDF. Si es .doc puede caer a spam. Nunca pegar y copiar el CV al correo.
- Evitar Abreviaciones: UDP

Entrevista



Preguntas Personales

- Háblame de ti mismo.
- ¿Cuál ha sido la decisión más importante que has tomado en tu vida?
- ¿Cuál ha sido la situación más difícil que te ha tocado enfrentar?
- ¿Cuál consideras tu mayor logro?
- ¿Que te gusta hacer en tu tiempo libre?
- Defínete en 3 adjetivos.
- ¿Te gusta trabajar con gente o prefieres trabajar solo?
- ¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?
- ¿Cómo sería tu jefe ideal?
- ¿Como te ves en 1 año más? ¿y en 5 años más? ¿y en 10?

Trabajos Anteriores

- ¿Qué has aprendido de tus trabajos anteriores?
- ¿Cuál de tus trabajos es el que te ha gustado más/menos?
- ¿Cómo te llevabas con tus jefes, compañeros, subordinados?
- ¿Cómo llegaste a trabajar en esa empresa?
- ¿Por qué dejaste de trabajar en tu antigua empresa?
- ¿Con qué tipo de personas has trabajado mejor?
- ¿Qué era lo que más te gustaba de tu trabajo anterior?
- ¿Qué era lo que menos te agradaba de tu trabajo anterior?
- Cuéntame de una situación problemática que hayas resuelto con éxito.

De la Formación

- ¿Por qué decidiste estudiar tu carrera?
- ¿Qué otras carreras te atraían?
- ¿Quién te ayudó a elegir tu carrera?
- ¿Cuáles eran tus asignaturas preferidas?
- ¿Cuál consideras el aspecto más difícil de tu formación?
- ¿Cuál fue la experiencia más grata de tu vida como estudiante?
- ¿Por qué te cambiaste de carrera? (cuando hay cambio)

Para este trabajo/práctica

- ¿Qué sabes de nuestra empresa?
- ¿Qué te atrae de ella?
- ¿Qué expectativas tienes del cargo al que postulas?
- ¿Prefieres un trabajo previsible o cambiante?
- ¿Por qué deberíamos contratarte?
- ¿Que podrías aportar a nuestra empresa?
- ¿Estarías dispuesto a trasladarte, vivir en otra ciudad, país o viajar con frecuencia?
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes y débiles para este puesto de trabajo?
- ¿Cómo te enteraste de este puesto de trabajo?
- ¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo?

Preguntas Difíciles



Entrevistas Laborales / Preguntas Difíciles

- Fortalezas y Debilidades
- ¿Por qué quiere trabajar con nosotros?
- ¿Cómo se ve de aquí a 5-10 años?
- Cuáles son sus competencias profesionales
- Si no tiene experiencia, ¿de qué manera podría aportar a la empresa?

Cómo hablar de las Debilidades

- **Evitar:** Perfeccionista, Autocrítico, Trabajólico, Muy Directo
- Nombrar la debilidad dentro de un contexto, con ejemplo: “Soy ansioso para hablar en público”
- Que se pueda mejorar
- Que no interfiera con las competencias buscadas en el perfil de cargo

Ejemplos

- Me cuesta realizar trabajos rutinarios.
- A veces soy impulsivo (a) para tomar decisiones.
- Me produce ansiedad hablar ante públicos numerosos.
- Me cuesta delegar.
- Debo controlar más a mi equipo de trabajo.
- Soy disperso (a)

Preguntas Difíciles (People & Partners)

- *Las metas de carrera generalmente se fijan para cumplir con las expectativas de la administración. Cuénteme sobre una situación donde usted tomó la iniciativa de fijar metas y objetivos de carrera, a pesar de que nadie se lo ordenó.*

Preguntas Difíciles

- Deme un ejemplo de una situación donde su mayor debilidad laboral le impidió alcanzar un objetivo importante.
- Deme un ejemplo de una situación donde se aburrió con un proyecto.
- Tome un ejemplo de su trabajo actual que influiría en su capacidad de manejar la presión.
- Este trabajo le exigirá trabajar como parte de un equipo multicultural. Describa una situación donde no logró manejar con eficiencia un conflicto laboral.
- Los individuos tienen diversas habilidades en cuanto a utilizar el poder e influir en otros. Deme un ejemplo específico de una situación donde usó su poder y no le resultó bien.



**PERSONAL
BRANDING**

¿Cómo desarrollo mi marca?

- Identifica las **cualidades o competencias** que te hacen distinto de tus competidores.
- Qué has hecho últimamente, que te haga destacar? Cuál dirían tus colegas o clientes que es tu fortaleza principal?
- Qué beneficio ofreces? Entregar resultados a tiempo, anticipar problemas antes de que se transformen en crisis?



¿Cómo desarrollo mi marca?

- Pregúntate: ¿qué hago que suma valor, sea medible, y se distinga?
- Pregúntate: ¿de qué estoy orgulloso? Qué cosas he logrado? Por qué cosas me puedo llevar todo el crédito?

FODA PERSONAL

- Principales Fortalezas y Debilidades Profesionales
- ¿Qué oportunidades y amenazas presenta el mercado para la consecución de tus objetivos?
- ¿Cuáles son tus principales limitaciones?
- ¿Qué ajustes puedes realizar?



YOU'RE
HIRED!